

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. หลักการ

บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) กลุ่มบริษัท หรือ “กลุ่มบริษัท” มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ ในการด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนด “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” ฉบับนี้ขึ้น โดยมุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญ นอกจากนี้ นโยบายฯ ฉบับดังกล่าวได้คำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nation Global Compact : UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Right : UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Right at Work : ILO) รวมถึงการดำเนินการตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทได้ประกาศไว้

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติ รวมถึง สิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การพ้นจากการเป็นทาสและการทรมาน การค้ามนุษย์ การล่วงละเมิด การใช้แรงงานบังคับและการใช้แรงงานเด็ก การมีอิสระในการแสดงความเห็น อิสระในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง สิทธิในการทำงาน ชั่วโมงการทำงาน การได้รับค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียม การศึกษา และสิทธิอื่น ๆ เช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สุขภาพและความปลอดภัย ชนกลุ่มน้อยในชุมชนท้องถิ่น และสิทธิชุมชน โดยทุกคนมีสิทธิต่าง ๆ เหล่านี้อย่างเท่าเทียม ไม่ถูกเลือกปฏิบัติ โดยการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล

2. วันที่มีผลบังคับใช้

วันที่ระบุ ในคำสั่งที่ประธานกรรมการบริหารลงนามแล้ว และกำหนดให้มีการทบทวน “นโยบายฯ” เพื่อมีความเป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบที่สำคัญ

3. วัตถุประสงค์

วันที่ระบุ ในคำสั่งที่ประธานกรรมการบริหารลงนามแล้ว และกำหนดให้มีการทบทวน “นโยบายฯ” เพื่อมีความเป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบที่สำคัญ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ต่อจากนี้ คือ “นโยบายฯ”) นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ กำหนดคำจำกัดความ รวบรวม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน เข้าไว้ด้วยกัน และระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กลุ่มบริษัทมีวัฒนธรรมทางด้านการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนที่ดี

4. คำจำกัดความ

- **กลุ่มบริษัท** = บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) กลุ่มบริษัท
- **พนักงาน** = พนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน ที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสัญญาจ้างงานในทุกตำแหน่ง
- **นโยบายฯ** = นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

5. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อการกำกับดูแลกิจการ (Governance and Oversight) ที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างวัฒนธรรมการยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม นโยบายฯ ฉบับนี้ จึงได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นหลักพื้นฐานสำคัญสำหรับองค์ประกอบอื่น ๆ ในการบริหารการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงานที่กำหนด

5.1 คณะกรรมการบริษัท

- ดูแลให้กลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส มีการบริหารจัดการการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่มีประสิทธิภาพ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานทางการ และมาตรฐานสากล
- พิจารณาความเหมาะสมและแต่งตั้งสมาชิกของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการกำกับดูแลการบริหารที่เกี่ยวข้องกับบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส นอกจากนี้ ยังกำกับดูแลผ่านคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงภายในกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการให้เป็นตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณานุมัติกรอบและนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชน ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร และทรัพยากรของกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส

5.2 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ติดตามสถานะรายงานการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร

5.3 คณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาเห็นชอบกลยุทธ์ แผนงานและทรัพยากร ที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน
- กำกับดูแลให้หน่วยงานในบริษัทที่รับผิดชอบ มีการจัดการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปตามนโยบายฯ รวมถึงผลักดันให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่ดี
- ติดตามความเสี่ยงประเด็นต่าง ๆ ทุกด้าน และความเสี่ยงในภาพรวม เพื่อมั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส มีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ส่งเสริมนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อทำให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และทุกฝ่ายงานให้ความสำคัญกับด้านสิทธิมนุษยชน

5.4 คณะอนุกรรมการที่ดูแลความเสี่ยงตามธุรกิจ (Steering Committee)

คณะอนุกรรมการที่ดูแลความเสี่ยงตามธุรกิจ หมายถึง คณะอนุกรรมการที่ คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งขึ้น เพื่อรับงานการบริหารธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง ในธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง ไปช่วยดูแล เพื่อความสะดวกในการบริหารการจัดการ เช่น คณะอนุกรรมการตราสารอนุพันธ์ คณะอนุกรรมการสินเชื่อธุรกิจหลักทรัพย์ เป็นต้น

- ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจเฉพาะสำหรับแต่ละธุรกิจ ซึ่งต้องรวมถึงการให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน

5.5 ผู้บริหาร

- ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและทั่วถึงภายในบริษัทที่รับผิดชอบ รวมถึงควบคุมความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
- กำหนดกลยุทธ์ หรือแผนธุรกิจในหน่วยงานที่รับผิดชอบที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส โดยพิจารณาถึงการจัดสรรทรัพยากร เทคโนโลยี และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส
- สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนที่ดี โดยการสื่อสารให้พนักงานทุกคนในหน่วยงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อที่เกี่ยวกับด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส
- พิจารณาเห็นชอบรายงานภาพรวมความเสี่ยงด้านมนุษยชนและความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง
- ดูแลสนับสนุนให้แต่ละหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานให้มีความพร้อมทางด้านบุคลากร ทั้งจำนวนและคุณภาพ มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ

5.6 สายงานบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส

- กำหนดนโยบาย ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานทางการ รวมถึงสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เสนอต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง
- ดูแลและสนับสนุนให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและแนวทางที่กำหนด
- ประสานงาน ให้คำแนะนำ ร่วมวิเคราะห์สาเหตุ และให้ความเห็นต่อการจัดทำแผนปรับลดและติดตามความเสี่ยง รวมถึงการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนควบคุมความเสี่ยง
- มีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการติดตามและทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญของกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส ตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

5.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส
- กำหนดแนวทางบรรเทาผลกระทบหรือผลเสียที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส
- ระบุ วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส เพื่อนำมา กำหนดเป็นมาตรการบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมความเสี่ยง

- จัดวางระบบงาน และจัดทำมาตรการการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของแต่ละธุรกรรมของกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส มีมาตรการรองรับความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่กระทบกับเป้าหมายของกลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างทัน่วงที่ และมีประสิทธิภาพ โดยสามารถควบคุมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่กลุ่มบริษัทเอเชีย พลัส ยอมรับได้
- ติดตาม รายงานความเสี่ยง และความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง
- นำเสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงอย่างทัน่วงที่ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับสายงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือ สายงานอื่นที่ทำหน้าที่ Risk Manager ในการวิเคราะห์สาเหตุ และจัดทำแผนการปรับลดความเสี่ยง (Mitigation Plan)

6. แนวทางการบริหารด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายฉบับนี้ใช้กับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงส่งต่อไปให้กับคู่ค้า ผู้จัดหา ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ นำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับการระบุว่ามีสำคัญสูงต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนสำหรับบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. นโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะสร้างความตระหนักรู้ต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. เคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงาน โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ทั้งในเรื่องการจ้างงานและสภาพการทำงานของพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน และให้สิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างเหมาะสมเป็นธรรมตามกฎหมาย
3. มีข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ดูแลให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ สอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด มีแผนป้องกันอุบัติเหตุ เป็นต้น นอกจากนี้ มีการจัดอบรมภายในองค์กรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. เคารพสิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า และคู่ค้า โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีข้อกำหนดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ เช่น ดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมซึ่งครอบคลุมถึงการที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย จัดให้มีกระบวนการและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือ แรงงานผิดกฎหมาย เป็นต้น นอกจากนี้แล้ว จะต้องไม่ใช้วิธีการใดๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม โดยปฏิบัติตามหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริตและเป็นธรรม รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลความลับและ/หรือข้อมูลต่างๆ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่ได้รับหรือได้ล่วงรู้จากการดำเนินงานใดๆ ในฐานะเป็นคู่ค้า โดยไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งการเก็บรักษาข้อมูลควรมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมที่จะไม่ก่อให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูล รวมถึง จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. เคารพสิทธิชุมชน เช่น ตระหนักถึงสิทธิของชุมชน รับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน เป็นต้น นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจคำนึงถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ป้องกันความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

6. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย หรือ บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงมีมาตรการปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่สุจริต
7. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการป้องกันและต่อต้านการคุกคามและการล่วงละเมิดทางเพศในทุกรูปแบบ
8. สื่อสารและเปิดเผยนโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางและการให้สนับสนุนอื่นใด แก่พนักงาน คู่ค้า/คู่ธุรกิจ ในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน
9. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบตามช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
10. ดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงองค์กร และมาตรฐานสากล เช่น ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNG) และหลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (UNG) เป็นต้น
11. สำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังจะพิจารณาดำเนินตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
12. บริษัทฯ จะสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครบถ้วนและโปร่งใส
13. บริษัทฯ ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ